6. Практика ведення та оформлення щоденника

6.1. Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

6.2. Коли студент проходить практику за межами міста, у якому знаходиться ВНЗ, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

6.3. Під час практики студент щодня коротко повинен записувати до щоденника все, що він зробив за день для виконання календарного графіка для проходження практики. Докладні записи студент веде в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

6.4. Не рідше, як раз на тиждень студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку керівникам практики від ВНЗ і від підприємства, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження та підписують записи, що їх зробив студент.

6.5. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівниками практики, які складають відгуки та підписують його.

6.6. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру.

Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Додаток В

Форма № Н-6.03

Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

асистентської
(вид і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення *факультет АБДПМ*

Кафедра, циклова комісія *будівництва*

Освітній рівень *магістр*

Спеціальність *192 Будівництво та цивільна інженерія*
(назва)

VI курс, група _____

Розпорядження по кафедрі

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

направляється на _____*асистетнську*_____практику в

місто _____ на (в) _____
(назва підприємства)

_____

_____

термін практики з _____ по _____
(включаючи проїзд туди і назад)

Керівник практики від ВНЗ _____
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

_____

Печатка
підприємства «____» _____ 202__ р.

_____
(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства

Печатка
підприємства «____» _____ 202__ р.

_____
(посада, підпис, прізвище, ініціали відповідальної особи)

5. Робочі записи під час практики

(Розпис по датам, що Ви робили кожен день (наприклад: 10.02 - ознайомлення з базою практики, проходження інструктажу з техніки безпеки) - майже те саме, що у пункті 2. Календарний графік проходження практики)

4. Висновки керівника практики від кафедри про роботу студента

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Підпис керівника практики від кафедри _____
«____» _____ 202__ р.
Залікова оцінка з практики _____

Підпис керівника практики від ВНЗ _____

1. Основні положення практики

1.1. Студент до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики та
- оформлений щоденник практики (посвідчення про відрядження);
- індивідуальне завдання з асистентської (навчальної) практики;
- 2 примірники календарного графіка проходження практики (1 – для студента і 1 – для керівника практики від бази практики);
- направлення на практику;
- направлення на поселення в гуртожитку (у разі потреби).

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з техніки безпеки, й пожежної профілактики, ознайомитись з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов’язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики та додаткових вказівок керівника практики й додаткових вказівок керівників практики від ВНЗ та від підприємства.

1.5. Виробнича (навчальна практика) студента оцінюється за 100-бальною шкалою та враховується при призначенні стипендії нарівні з іншими дисциплінами навчального плану.

1.6. Студент, що не виконав вимог практики та дістав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку під час захисту звіту, відраховується з університету.

2. Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назви робіт	Тижні проходження практики				Примітка про виконання
		1	2	3	4	
1.	*Ознайомлення з базою практики. Проходження інструктажу з техніки безпеки.*	+				
2.		+				
		+				
		+				
			+			
			+			

Підписи керівників практики

від ВНЗ _____ від практики _____

3. Відгук та оцінка роботи студента на практиці

(В процесі проходження практики студент(ка) ознайомився, опрацював і т.д (описуєте роботу розгорнуто))

_____

(підприємство, установа)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Підпис керівника практики від підприємства _____

Печатка підприємства «____» _____ 202__ р.