

Міністерство освіти та науки України  
Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
Факультет архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва  
Кафедра будівництва



**«Затверджую»**

Проректор факультету

Професор Ігор ФІЛІПЧУК

« 9 » жовтня 2024 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

### Будівельно-технологічної практики

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 19 Архітектура та будівництво

Спеціальність: 192 Будівництво та цивільна інженерія

Освітня програма: 192 Будівництво та цивільна інженерія

Чернівці, 2024 р.

Робоча програма Будівельно-технологічної практики складена відповідно до вимог її змісту та відповідає освітньо-професійній програмі Будівництво та цивільна інженерія, спеціальність 192 Будівництво та цивільна інженерія, галузь знань: 19 Архітектура та будівництво.

Розробники: Новіков С.М. зав кафедрою будівництва, доктор фіз.-мат. наук, доцент, Романкевич В.Ф. асистент, Новак Є.В. к.т.н., доцент.

Затверджено на засіданні кафедри будівництва.

Протокол № 5 від "8" квітня 2021 року.

Зав кафедрою  Сергій НОВІКОВ

Схвалено методичною радою факультету архітектури, будівництва та декоративно-прикладного мистецтва.

Протокол № 8 від "9" квітня 2021 року.

Голова методичної ради  Євгенія НОВАК

## 1. Вступ

«Будівельно-технологічна практика» є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Будівництво та цивільна інженерія» спрямована на практичну підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Складена на підставі [«Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»](#), затвердженого наказом МОН України від 08.04.1993 р. № 93, [Положенням «Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»](#) (затвердженого Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Федьковича та введеного в дію протоколом ректора №7 від 31.08.2020 р.), освітньо-професійної програми Будівництво та цивільна інженерія зі спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія (затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол №12 від 2 вересня 2024 р.) та введеної в дію наказом № 295 від 2 вересня 2024р.

«Будівельно-технологічна практика» організовується у будівельних підприємства різних форм власності, які мають відповідну матеріально-технічну базу та висококваліфікованих фахівців, які забезпечують керівництво і супровід студентів. Студенти практику проходять: відповідно до підписаних довготривалих угод та меморандумів:

- Угода про співпрацю №107/2024 від 18.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та комунальне підприємство МіськШеп;
- Угода про співпрацю №108/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та комунальне підприємство «Міськвітло»;
- Угода про співпрацю №109/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та приватним підприємцем Шевчуком Антоном Юрійовичем;
- Угода про співпрацю №110/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та «Будівельна компанія РЕКО»;
- Угода про співпрацю №111/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та ТОВ «РеПроджект»;
- Меморандум №125/2024 від 30.12.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович Департаментом інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради.

Будвельно-технологічна практика є важливим етапом професійного становлення майбутніх фахівців, спрямованим на поглиблення їхніх умінь та навичок у роботі з дітьми, які мають потребу у корекції звуковимови. Основні завдання цієї програми полягають в тому, щоб чітко спланувати й регламентувати діяльність студентів і викладачів у цей період навчального

процесу, описати порядок направлення і прийому на роботу, висвітлити питання трудової дисципліни, прав і обов'язків практиканта.

## **2. Мета, завдання практики, компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики**

*Метою* будівельно-технологічної практики є вивчення технології виробництва, організації робочого місця робітника, організації роботи ланки та бригади; передових методів роботи; інструментів, інвентарю, пристосувань до основних будівельно-монтажних робіт, що використовуються на об'єкті в період практики.

### **Завдання практики:**

Основними завданнями перед практикантами є вивчення :

- виробництва основних видів будівельних робіт (земляних, цегляних, залізобетонних, монтажу конструкцій, покрівельних і оздоблювальних);
- особливості потокового виконання підготовчих робіт, зведення підземних конструкцій та влаштування наземної частини будинків і споруд;
- організацію робочих місць; існуючі правила техніки безпеки для кожного виду робіт, законодавство про охорону праці, правила протипожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, стан їх виконання та знайдені порушення;
- також ознайомлення з підприємствами та технічними характеристиками об'єкта практики: призначення, поверховість, кубатуру, площу забудови та ін.;
- давати короткий аналіз і оцінку об'єкта практики з точки зору взаємозв'язку гідрогеологічних умов, архітектурно-планувального рішення та застосованих підземних та надземних конструкцій;
- організацію робочих місць будівельних і транспортних машин; вимоги до якості робіт, порядку приймання їх від бригади.

## **Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти у процесі практики згідно з ОПП “Будівництво та цивільна інженерія”**

*Інтегральна компетентність.*

ІК Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі будівництва та цивільної інженерії

*Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК01 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК02 Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності

ЗК05 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології

ЗК06 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних

джерел

ЗК07 Навички міжособистісної взаємодії

ЗК08 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК09 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

*Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)*

СК01 Здатність використовувати концептуальні наукові та практичні знання з математики, хімії та фізики для розв'язання складних практичних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії

СК02 Здатність до критичного осмислення і застосування основних теорій, методів та принципів економіки та менеджменту для раціональної організації та управління будівельним виробництвом

СК03 Здатність проектувати будівельні конструкції, будівлі, споруди та інженерні мережі (відповідно до спеціалізації), з урахуванням інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів, безбар'єрного простору, правових, соціальних, екологічних, техніко-економічних показників, наукових та етичних аспектів, і сучасних вимог нормативної документації у сфері архітектури та будівництва, охорони довкілля та безпеки праці

СК04 Здатність обирати і використовувати відповідні обладнання, матеріали, інструменти та методи для проектування та реалізації технологічних процесів будівельного виробництва

СК05 Здатність застосовувати комп'ютеризовані системи проектування та спеціалізоване прикладне програмне забезпечення для вирішення інженерних задач будівництва та цивільної інженерії

*Програмні результати навчання*

РН01 Застосовувати основні теорії, методи та принципи математичних, природничих, соціально-гуманітарних та економічних наук, сучасні моделі, методи та програмні засоби підтримки прийняття рішень для розв'язання складних задач будівництва та цивільної інженерії

РН02 Брати участь у дослідженнях та розробках у сфері архітектури та будівництва

РН03 Презентувати результати власної роботи та аргументувати свою позицію з професійних питань, фахівцям і нефахівцям, вільно спілкуючись державною та іноземною мовою

РН04 Проектувати та реалізовувати технологічні процеси будівельного виробництва, використовуючи відповідне обладнання, матеріали, інструменти та методи

РН05 Використовувати та розробляти технічну документацію на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції

РН06 Застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання інженерних та управлінських задач будівництва та цивільної інженерії

РН07 Виконувати збір, інтерпретацію та застосування даних, в тому числі за рахунок пошуку, обробки та аналізу інформації з різних джерел

РН08 Раціонально застосовувати сучасні будівельні матеріали, вироби та конструкції на основі знань про їх технічні характеристики та технологію виготовлення

РН09 Проєктувати будівельні конструкції, будівлі, споруди, інженерні мережі та технологічні процеси будівельного виробництва, з урахуванням інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів, безбар'єрного простору, правових, соціальних, екологічних, техніко-економічних показників, наукових та етичних аспектів, і сучасних вимог нормативної документації, часових та інших обмежень, у сфері архітектури та будівництва, охорони довкілля та безпеки праці

РН10 Приймати та реалізовувати раціональні рішення з організації та управління будівельними процесами при зведенні об'єктів будівництва та їх експлуатації

### 3. Інформаційний обсяг практики

#### 3.1. Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Тривалість проходження практики	Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин		
Денна	3	6	3	90	2 тижні	екзамен
Заочна	3	6	3	90	2 тижні	екзамен

#### 3.2. Зміст практики

Зміст практики	К-сть годин <sup>1</sup>		
	практ .	організ . год.	сам. роб.
<b>1. Підготовчий етап</b>			
1. Проведення інструктажу з охорони праці, правами та обов'язками студента-практиканта, правилами поведінки у закладі освіти. 2. Ознайомлення з: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наказом про проходження практики студентів;</li> <li>- робочою програмою педагогічної практики;</li> <li>- вимогами до ведення обов'язкової та додаткової документації;</li> </ul> 3. Розкриття особливостей проходження практики: <ul style="list-style-type: none"> <li>- місце проходження практики (направлення на підприємства з довготривалими угодами та підписаних короткотривалих угод на проходження практики);</li> </ul>	-	2	2

<sup>1</sup> Відповідно до [Положенням «Про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Фельковича»](#) (затвердженого Вченою радою ЧНУ ім. Ю. Фельковича та введеного в дію протоколом ректора №7 від 31.08.2020 р.), п. 2.10 - студенти віком від 16-ти років, тривалість проходження практики – 30 годин (1 кредит) на тиждень, тобто 6 годин на день. Інші години виділяються на самостійну роботу студентів. Наприклад: практика студентів ЗФН тривалістю 90 годин (1 тиждень): 30 годин виділяється на проходження практики в закладі освіти та 60 годин – на самостійну роботу.

Зміст практики	К-сть годин <sup>1</sup>		
	практ	організ . год.	сам. роб.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- підпорядкування студента до спеціаліста: інженера-конструктора, технолога чи кошторисника;</li> <li>- графік робочого часу проходження практики на підприємствах відповідно до наказу практики, перша половина дня, з 9:00 до 13:00.</li> </ul> <p>4. Підготовка документів для практики (щоденник практики, календарний графік, робочий зошит).</p>			
<b>2. Знайомство із підприємством проходження практики</b>			
<p>1. Вступна зустріч з адміністрацією підприємства</p> <p>2. Огляд умов підприємства знайомство із підрозділами, робочи місцем та матеріальною базою..</p>	16	-	2
<b>3. Ознайомчий етап</b>			
<p>1. Ознайомлення зі специфікою роботи будівельника на підприємстві:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення особливостей організації інженера на різних сферах діяльності;</li> <li>- ознайомлення з обладнанням і матеріально-технічною базою</li> </ul> <p>2. Вивчення нормативної бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з нормативно-правовими документами;</li> <li>- вивчення стандартів складання планів роботи та індивідуальних завдань.</li> </ul> <p>3. Спостереження за діяльністю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження за роботою відділу ( в якому призначено проходження практики);</li> </ul>	32	-	8
<b>4. Методичний та комунікативний етап</b>			
<p>1. Розробка робочих матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання креслень та супроводжуючих документів;</li> <li>- розробка звітів.</li> </ul> <p>2. Підготовка мультимедійних засобів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання технологій для створення президентці результатів проходження практики;</li> </ul> <p>4. Взаємодія з персоналом підприємства та керівництва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження процесу роботи;</li> <li>- взаємодія з безпосереднім керівником та колегами.</li> </ul>	12	-	12
<b>7. Рефлексивний етап</b>			
<p>1. Аналіз роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінка ефективності проведених роботи;</li> <li>- внесення коректив у плани роботи відповідно до зауважень керівника</li> </ul> <p>2. Узагальнення досвіду:</p>	-	-	8

Зміст практики	К-сть годин <sup>1</sup>		
	практ	організ . год.	сам. роб.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ведення звітної документації, зокрема журналів, та щоденика;</li> <li>- підготовка підсумкового звіту із аналізом досягнень і труднощів.</li> </ul> 3. Рефлексія: <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення сильних і слабких сторін своєї роботи;</li> <li>- формулювання рекомендацій для вдосконалення професійних умінь.</li> </ul>			
<b>8. Заключний етап</b>			
1. Захист результатів практики. Презентація отриманого досвіду та висновків перед комісією. Оцінювання рівня засвоєння практичних навичок. 2. Опитування <a href="#">студентів</a> та <a href="#">стейкхолдерів</a> за результатами проходження практики	-	4	-
<b>Кількість годин</b>	60	6	34
<b>Всього годин</b>	90		

### 3.3. Звітні матеріали<sup>2</sup>

#### Основна документація<sup>3</sup>

1. Титульна сторінка;
2. Щоденник практики ;
3. Характеристика на студента-практиканта від підприємства;
4. Розгорнутий звіт про проходження практики

## 4. Орієнтовані бази практики

«Будівельно-технологічна практика» проводиться на будівельних підприємствах різних форм власності, що мають необхідну матеріально-технічну базу та висококваліфікованих спеціалістів, які здійснюють керівництво та супровід студентів. Студенти проходять практику відповідно до укладених довгострокових угод та меморандумів.:

- Угода про співпрацю №107/2024 від 18.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та комунальне підприємство МіськШеп;
- Угода про співпрацю №108/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та комунальне підприємство «МіськСвітло»;

<sup>2</sup> Оформляється у вигляді папки де містяться різні структурні частини

<sup>3</sup> Основна звітна документація з практики зберігається на кафедрі.



- Угода про співпрацю №109/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та приватним підприємцем Шевчуком Антоном Юрійовичем;
- Угода про співпрацю №110/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та «Будівельна компанія РЕКО»;
- Угода про співпрацю №111/2024 від 21.10.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович та ТОВ «РеПроджект»;
- Меморандум №125/2024 від 30.12.2024р. Чернівецький національний університет імені Юрія Федькович Департаментом інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради.

до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, протокол №7 від 31.08.2020 р.) \

#### 4.1. Керівника практики від кафедри:

- До початку практики видати кожному студенту індивідуальне завдання.
- Ознайомити студентів-практикантів з керівником бази практики, який призначає відповідальних осіб для супроводу.
- За 10 днів до початку практики, згідно з розподілом студентів, підготувати Паспорт бази практики для кожного місця проходження практики.
- Своєчасно отримати від керівника бази практики витяг з наказу про прийняття студентів на практику та призначення відповідальних осіб від бази.
- Під час практики постійно контролювати створення належних умов праці та побуту для студентів, а також забезпечення дотримання норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії згідно з законодавством.
- Контролювати дотримання студентами внутрішнього трудового розпорядку та ведення щоденника практики на базі.
- Надавати студентам методичну допомогу в процесі виконання завдань, передбачених програмою практики.
- Вчасно подавати завідувачу кафедри письмовий звіт про хід практики, зазначаючи зауваження і пропозиції для її покращення.

#### 4.2. Керівника практики від бази практики:

- Створити необхідні умови для виконання студентом програми практики та, за потреби, внести корективи для підвищення ефективності її проведення.
- Провести інструктаж (першого дня практики) зі студентом-практикантом. У разі необхідності навчити студента безпечним методам роботи.
- Забезпечити облік відвідувань роботи студентом-практикантом та своєчасно інформувати навчальний заклад про будь-які порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку чи інших правил.
- Вчасно попереджати можливі нещасні випадки або порушення, що можуть статися під час практики, а у разі їх виникнення, організувати розслідування разом із завідувачем кафедри та відповідальною особою за практику.
- Після завершення практики видати студенту характеристику, підписану керівником бази практики.

#### 4.3. Практикантів:

- До початку практики отримати консультації від керівника практики на кафедрі щодо оформлення всіх необхідних документів.
- Своєчасно прибути на базу практики.
- Повністю виконати програму практики та індивідуальні завдання, визначені керівниками практики на кафедрі та на базі практики.
- Ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку на базі практики та дотримуватися норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, згідно з чинним законодавством
- Вчасно подати керівнику практики на кафедрі звітну документацію, передбачену програмою практики, і захистити звіти про її проходження.

### ● 5. Строки оформлення звітної документації здобувачами вищої освіти та підведення підсумків практики

5.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Звіт про проходження практики оформляється за вимогами, які містяться у робочій програмі практики.

5.2. Підсумковий контроль здійснюється комісією, яку призначає завідувач кафедри. До складу комісії входять відповідальні особи від структурного підрозділу (факультету, інституту), керівники практики від кафедри, керівники практики від баз практики (за можливістю), викладачі кафедри, які викладали студентам дисципліни професійної підготовки.

Комісія може заслуховувати звіт про проходження практики здобувачів вищої освіти на базах практики в останні дні її проходження, або на кафедрі протягом перших п'яти днів після її завершення, або перших десяти днів

семестру, який починається після практики, яка за графіком практик організовувалася в літній період. Результати підсумкового контролю заносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку здобувача вищої освіти.

5.3. Звітна документація з практики зберігається на кафедрі протягом трьох календарних років.

5.4. Практикант, який не виконав програму практики, може пройти практику повторно в позанавчальний час, крім тих випадків, коли практика проходила в останній семестр перед атестацією. У разі, якщо специфіка практики не дає можливості повторного проходження, такий студент відраховується з університету.

5.5. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів (інститутів), (педагогічних радах коледжу).

5.6. Студентам, які навчаються без відриву від виробництва та працюють в освітніх закладах за спеціальністю, що відповідає спеціальності, за якою вони здобувають освіту, вважати практику зарахованою, якщо вони подадуть методистам заочної форми навчання наступні документи: копія трудової книжки, довідка та характеристика з місця роботи.

Практичну діяльність такого студента оцінює керівник бази практики у характеристиці з місця роботи за розширеною шкалою підсумкового контролю, яка використовується в університеті, а методист заочної форми навчання вносить оцінку у відомість обліку успішності та залікову книжку студента.

## **6. Критерії оцінювання**

*6.1. Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів у процесі проходження практики*

Для ефективного контролю проходження практики студентів використовуються різні види та форми оцінювання, спрямовані на перевірку рівня засвоєння знань, розвитку практичних навичок і професійної компетентності.

### ***Види контролю***

- *попередній контроль*: проводиться перед початком практики для перевірки готовності студентів до виконання завдань. Оцінюється рівень теоретичної підготовки, знання основних методик, принципів та форм роботи логопеда.

- *поточний контроль*: здійснюється протягом усього періоду проходження практики. Спрямований на моніторинг виконання студентами щоденних завдань, якість підготовки та проведення занять, ведення документації.

- *проміжний контроль*: виконується на етапі завершення певних частин практики. Перевіряється виконання ключових завдань, наприклад, складання планів, проведення аналіз роботи.

- *підсумковий контроль*: проводиться після завершення практики. Оцінюються результати роботи студента, рівень розвитку професійних умінь, якість ведення документації, а також оформлення та захист звіту.

### **Форми контролю**

- *усні форми контролю:* індивідуальні консультації з керівником практики; обговорення проведених занять, спостережень та підходів до роботи з дітьми; захист звіту перед комісією.

- *письмові форми контролю:* ведення щоденника практики (опис спостережень, аналіз занять, саморефлексія); підготовка звіту про проходження практики, який включає аналіз завдань, методик та висновки.

- *практичні форми контролю:* спостереження за діяльністю студента під час підготовки та проведення фрагментів занять; аналіз якості виконання завдань і використання методичних матеріалів.

- *рефлексивні форми контролю:* самоаналіз діяльності студента (оцінка успіхів, труднощів, підходів до роботи); групове обговорення досвіду з іншими студентами та керівником.

- *підсумковий захист:* презентація результатів практики, проведених занять, використаних методик та висновків; оцінка творчого підходу, глибини аналізу, відповідності завдань меті практики.

### **6.2. Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Педагогічна практика оцінюється за 100-бальною шкалою загальноприйнятою національною та ЄКТС шкалою в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича.

Бал, отриманий на заліку, сума балів, отриманих здобувачем освіти за різні види виконаної роботи у межах курсу, модульні письмові роботи складають підсумкову семестрову оцінку.

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Зараховано	A (90–100)	Відмінно
	B (80–89)	Дуже добре
	C (70–79)	Добре
	D (60–69)	Задовільно
	E (50–59)	Достатньо
Не зараховано	FX (35–49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1–34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

**A – «відмінно»** – якщо студент набрав 90–100 балів, глибоко і всебічно знає зміст курсу, рекомендовану літературу, наукові першоджерела, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмний матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

**B, C – «добре»** – коли студент набрав 70–89 балів, твердо знає курс і рекомендовану літературу. Добре засвоїв практичні навички, аргументовано викладає матеріал, висловлює свої міркування про ті чи інші психологічні феномени, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу.

**D, E – «задовільно»** – якщо студент набрав 50–69 балів, в основному знає курс, рекомендовану літературу, але непереконливо відповідає, плутає поняття,

невпевнено почувається, виконуючи практичні завдання, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутнім фахом.

**FX** – «не задовільно» з можливістю перескладання – коли студент набрав 35–49 балів, не опанував зміст курсу, вкрай слабо знає загальну літературу курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

**F** – «не задовільно» з обов'язковим повним курсом – якщо студент набрав 1–34 бали, не опанував зміст курсу, не знає загальної літератури курсу, не знає наукових фактів, визначень, правил та законів. Відсутнє загальногуманітарне та наукове мислення, практичними навичками не володіє. Часто пропускав лекції та практичні заняття.

### 7.3. Розподіл балів за підсумками проходження практики<sup>4</sup>

Зміст роботи, виконаної студентом під час проходження практики	К-сть балів
- оформлення основної документації з практики	20 б
- відвідування та результативність (ефективність) проходження практики студентом	20 б
- оволодіння навичками інженера-будівельника на відповідній ділянці роботи	10 б.
- ведення робочого звіту та щоденника з практики	10 б.
- розробка та оформлення матеріалів і практичних напрацювань	20 б
- фото/відео та конспекти аналізу проведеної роботи під час проходження практики, спостереження та ін.	10 б.
- захист практики	10 б.
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100 балів</b>

### 7.4. Критерії оцінювання змісту роботи виконаним студентом під час практики

Кількість балів		Рівень засвоєння	Роз'яснення
із 20 балів	із 10 балів		
17-20 балів	9-10 балів	високий	передбачає високий рівень знань і навичок: студент чітко розкриває питання практики да володіє практичними навичками, наявна зразкова документація

<sup>4</sup> Керівник практики від кафедри може запропонувати додаткові завдання або взаємозамінні